



Manual de presentación de
comportamiento: Repositorio de Buenas
Prácticas

Índice

Introducción	3
Ingreso de un nuevo documento al repositorio	3
Modificar vistas del repositorio	6
Modificar diseño del Repositorio de Buenas Prácticas	7
Modificar diseño de la tabla de documentos de Buenas Prácticas	8
Modificar diseño de entrada de Buenas Prácticas	9
Preguntas y Respuestas	10

Introducción

El repositorio Digital de Buenas Prácticas es una página parte del proyecto de Arica Siempre Activa, orientado a presentar información

Este se divide principalmente en dos vistas: El listado de documentos del Repositorio de Buenas Prácticas.

En el siguiente manual se incluyen instrucciones para ingresar nuevos documentos para el Repositorio de Buenas Prácticas, así como instrucciones para acceder a los recursos editables que componen la solución.

Ingreso de un nuevo documento al repositorio

Para la integración de un nuevo documento a la plataforma se requiere lo siguiente:

- Título del documento
- Descripción corta del documento
- PDF aprobado para su publicación.

Luego de confirmar la información necesaria, realizar los siguientes pasos:

1. Dentro de la plataforma, crear como administrador una nueva entrada.

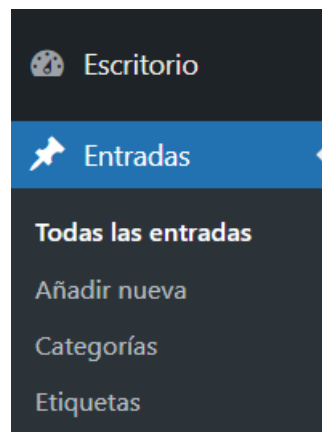


Figura 1 Menú lateral de administración, menú Entradas, submenú Añadir nueva

2. Asignar a la entrada la categoría “Documento de Buenas Prácticas”. Esto habilita la plantilla por defecto a utilizar y los campos dinámicos a usar para su presentación y listado.

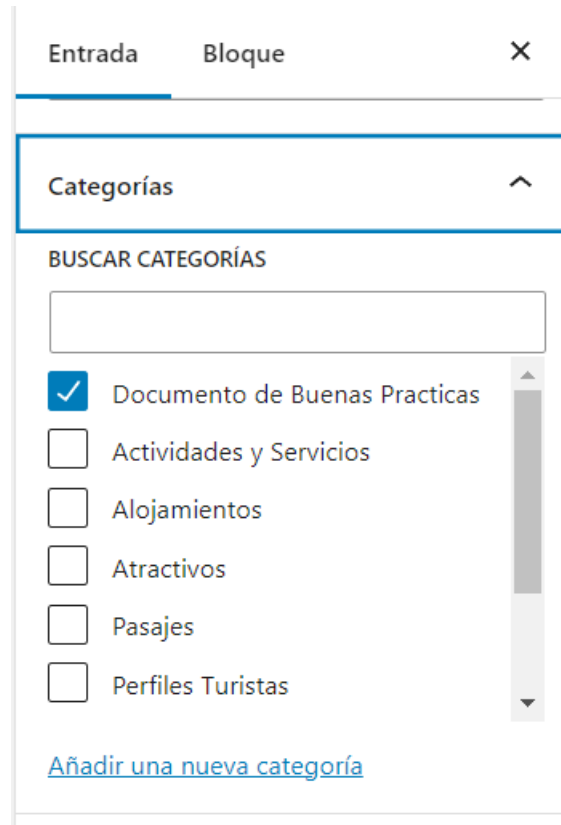


Figura 2 Panel derecho de editor clásico de Wordpress, sección Categorías

3. Completar los campos la información correspondiente, es decir:
- Título
 - Fecha de publicación
 - Descripción corta
 - Documento

Manual de gestión de documentos para el Repositorio de Buenas Prácticas

Teclea / para elegir un bloque



Recurso Repositorio Buenas Practicas ▲

Descripción Corta

Este recurso da las indicaciones para la inclusión de nuevos documentos, manuales u otros recursos en el repositorio de buenas prácticas.

Fecha de publicación

Publicado el 16 de Octubre de 2023

Documento



Manual Repositorio de Buenas Prácticas
Nombre del archivo: [Manual-Repositorio-de-Buenas-Practicas.pdf](#)
Tamaño del archivo: 311 KB

Figura 3 Campos a completar de superior a inferior: Título, Descripción Corta, Fecha de Publicación y Documento

- Una vez agregados todos los campos solicitados siguiendo las instrucciones incluidas en los campos, Publicar entrada.

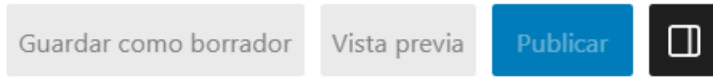


Figura 4 Acciones sobre la entrada: Guardar como borrador, Vista previa y Publicar

Con esto, el nuevo documento estará presente en el listado del Repositorio Digital de Buenas Prácticas.




Nombre Documento	Descripción Corta	Fecha de Publicación	Descarga
Manual de gestión de documentos para el Repositorio de Buenas Prácticas	Este recurso da las indicaciones para la inclusión de nuevos documentos, manuales u otros recursos en el repositorio de buenas prácticas.	Publicado el 16 de Octubre de 2023	 Descargar

Figura 5 Menú de documentos del repositorio regional de Buenas Prácticas

Modificar vistas del repositorio

Dentro de esta sección se dan indicaciones para acceder a los recursos utilizados para la presentación del repositorio Digital de Buenas Prácticas. Dependiendo del recurso a editar se requieren distintos conocimientos.

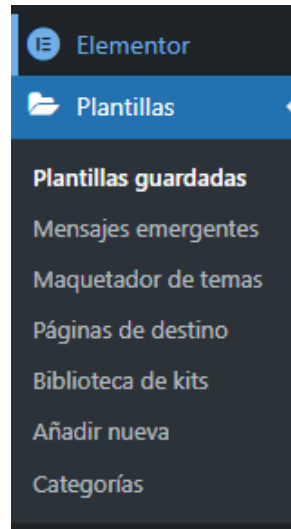


Figura 6 Menú de administración Plantillas, submenú Plantillas Guardadas

Modificar diseño del Repositorio de Buenas Prácticas

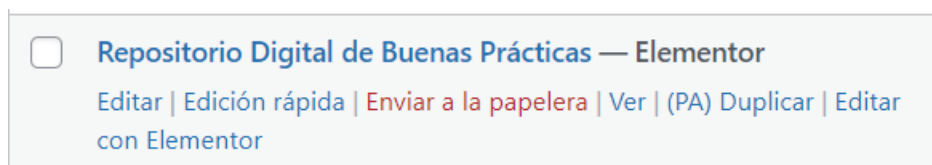
El diseño del Repositorio de Buenas Prácticas depende principalmente de la página Repositorio Digital de Buenas Prácticas. Puede ser editado utilizando Elementor.

Para acceder a la página asociada, realice lo siguiente:

1. Acceder a la vista de páginas de la vista de administrador



2. Acceder a la vista de edición de la página Repositorio Digital de Buenas Prácticas mediante el link Editar con Elementor.



Modificar diseño de la tabla de documentos de Buenas Prácticas

Dentro de la vista del repositorio de Buenas Prácticas se presenta una tabla que lista los documentos actualmente ingresados. Esta fue creada en base al plugin Loops & Logic, el cual permite creación

Modificar diseño de entrada de Buenas Prácticas

Todas las entradas de Buenas Prácticas obtienen su diseño desde la maqueta de entrada definida en el Maquetador de Temas de Elementor, accesible desde el menú de administración para Plantillas, opción Maquetador de temas, luego entrando al menú Entrada Individual -> Plantilla Entrada Buenas Prácticas.



The screenshot shows the Elementor editor interface. On the left is a sidebar with a menu titled 'Todas las partes' and 'PARTES DEL SITIO'. The menu items are: Cabecera, Pie de página, **Entrada individual** (highlighted), Página individual, Archivo, Resultados de búsqueda, and Elemento de bucle. The main editor area is titled 'Entrada individual' and shows a preview of the 'Plantilla Entrada Buenas Prácticas' template. The preview includes a dark header with the 'ARICA SIEMPRE ACTIVA' logo and navigation links: 'Boletines', 'Tendencias Web', 'Marketing Kit', '¿Quiénes somos?', and 'Consultas'. The main content area features the title 'Elemento 9 del repositorio de Buenas Prácticas', the date 'Publicado el 17 de Octubre de 2023', and a short description: 'Se presenta el funcionamiento de la nueva sección del repositorio de Buenas Prácticas, seguido de instrucciones para incluir nuevos recursos de este tipo en el sitio.' A blue 'Descargar' button is located at the bottom right of the preview area.

Desde esta vista, se edita como cualquier otro recurso de Elementor, pero recordando que cada campo de esta página está enlazado a un correspondiente recurso



This image shows a detailed view of the content for 'Elemento 9 del repositorio de Buenas Prácticas'. It includes the title 'Elemento 9 del repositorio de Buenas Prácticas', the date 'Publicado el 17 de Octubre de 2023', and the description 'Se presenta el funcionamiento de la nueva sección del repositorio de Buenas Prácticas, seguido de instrucciones para incluir nuevos recursos de este tipo en el sitio.' A blue 'Descargar' button is positioned above a preview of a document titled 'Boletín Verano 2023'. The document preview shows the 'ARICA SIEMPRE ACTIVA' logo and the text 'Boletín Verano 2023' and 'Arica Siempre Activa'.

- Título: Enlazado al Título de la entrada
- Sección de Fecha: Enlazado al Campo ACF (Fecha de publicación)
- Sección de descripción: Enlazado al Campo ACF (Descripción corta)

- PDF: Enlazado al Campo ACF (Documento)

Preguntas y Respuestas

- ¿Quién puede subir documentos a la plataforma?
 - Los administradores de la plataforma.
- ¿Qué formatos de documento son aceptados para su inclusión en la plataforma?
 - PDF. Sin embargo, tanto imágenes y documentos de Office pueden convertirse a este formato.
- ¿Por qué solo administración puede subir documentos?
 - Los documentos deben seguir un flujo de aprobación para su inclusión en la plataforma, por lo tanto, destinar la carga de subir nuevos documentos a los gestores de la plataforma, como última actividad, se ve apropiado.
- ¿Existe un medio oficial para la solicitud del ingreso de nuevos documentos?
 - La solicitud del ingreso de nuevos documentos debe ser gestionado directamente con los ejecutivos del proyecto Arica Siempre Activa mediante el correo franco@aricasiempreactiva.cl o javiera@aricasiempreactiva.cl con el Asunto Solicitud de ingreso de Nuevo Documento para el repositorio de Buenas Prácticas.